



# Creating an Emergency Action Plan



Emergency action plans may seem like a low priority, especially if your company resides in a location that is not particularly prone to weather events such as hurricanes or tornadoes. However, the very definition of “emergency” is “a sudden, urgent, unexpected occurrence that requires immediate action.” We all hope these occasions never happen, but we all know they may.

### Why You Need an Emergency Action Plan

Emergency action planning is an important part of a comprehensive workplace safety and health program. A safe and effective response during an emergency depends on the quality of planning that occurs before a situation arises.

It is important to proactively identify the threats, criminal acts, emergencies, crises or disasters that may affect your organization, and prepare for them by identifying the actions to take to minimize damage to people, equipment and structures.

#### Through effective planning, you can:

- **Help employees understand their roles and responsibilities in the event of an emergency**
- **Reduce potential for loss of life and property damage by anticipating emergencies**
- **Minimize the impact of an emergency**

Management and employees must be committed to and involved in all aspects of a safety and health program, including emergency action planning. The input and support of all employees helps to ensure that an effective plan is in place, and everyone knows what to do if an emergency occurs.

#### OSHA compliance considerations

When an emergency action plan is required by a particular OSHA standard, a plan must be in writing, kept in the workplace, and available to employees for review. However, an employer with 10 or fewer employees may communicate the plan orally to employees.

## How to Develop Emergency Action Plans

These plans should reflect both your industry's needs and the characteristics of your workplace or work sites, including:

- **Evacuation emergencies** such as fires, explosions, chemical spills, structural failures, toxic gas releases, viral outbreaks, bomb threats, weather emergencies
- **Shelter-in-place emergencies** such as chemical spills, oil spills, radiation emergencies, toxic gas releases
- **Weather and other natural disasters** such as extreme heat or cold, thunderstorms, winter storms, wildfires, earthquakes, floods, tsunamis, hurricanes, tornados, landslides
- **Medical emergencies** due to asthma or other breathing difficulties, concussions, diabetes, heart attacks, cardiac arrest, strokes, heat exhaustion/heat stroke, seizures, allergic reactions, wound care
- **Workplace violence** such as verbal or nonverbal abuse, harassment, bullying or other threatening behavior, physical assault, domestic violence, robbery or other criminal actions, active shooter
- **Terrorism emergencies** such as cyberattacks, biological or chemical threats, explosions

### Every emergency action plan should include:

- Education - what we are preparing for and why, including shelter-in-place procedures, evacuation procedures and emergency escape route assignments
- Training - regularly planned drills where employees know their role and execute it
- Posted workplace maps showing emergency escape routes and safe refuge areas
- Procedure for employees who must remain after the alarm sounds to shut off utilities, use on-site fire extinguishers or secure vital records and equipment
- For evacuations, develop a rally plan to account for every person on site that day
- Communication plans for before, during and after emergencies

**At a minimum, include the following procedures:**

- Emergency evacuation including exit route assignments
- Sheltering in place
- Which employees remain to operate or shut down critical plant operations before they evacuate
- Accounting for all employees after emergency evacuation has been completed (headcount)
- Rescue, first aid, CPR/AED and any medical duties
- Preferred means of reporting fires and other emergencies and using alarm systems
- Chain of command established to minimize confusion during an emergency and ensure that employees are clear about who has authority for making decisions
- Employee roles and responsibilities, as well as coordination with outside responders
- Names or job titles of people who can be contacted for further information about the written emergency action plan or explanation of duties under the plan
- Clear marking of and procedures for identifying utility shutoffs
- Procedures for drills to prepare employees for emergencies

As you develop your plans, you may find that certain elements need more detail. For example, if your worksite includes hundreds of employees, you may need a rally plan that includes group leaders and locations for employees to seek out in case of an evacuation. Another example is the need for a crisis communication plan if your industry or location has a public profile.

The accompanying Emergency Action Plan Template guides you through the basic steps for creating plans for the types of emergencies your organization may face. The front of the PDF template includes fields you can fill in, while the back lists ideas for entries in each section. You may find that several types of emergencies can be addressed with the same plan, and it's a good idea to do so; employees will find two different plans easier to remember than half a dozen that are only slightly different.



# Elaboración de un Plan de acción de emergencia

Los planes de acción de emergencia pueden no ser una prioridad, especialmente si su empresa se ubica en una zona que no es especialmente propensa a fenómenos meteorológicos como los huracanes o los tornados. Sin embargo, la propia definición de "emergencia" es un "evento repentino, urgente e inesperado que requiere de acción inmediata". Todos esperamos que nunca haya emergencias, pero sabemos que pueden suceder.

### Por qué se necesita un Plan de acción de emergencia

La planificación de las acciones de emergencia es una parte importante del programa integral de seguridad y salud en el sitio de trabajo. Una respuesta segura y efectiva durante una emergencia depende de la calidad de la planificación que se realice antes de que suceda una situación de emergencia.

Es importante identificar proactivamente las amenazas, actos delictivos, emergencias, crisis o desastres que puedan afectar a su organización, y de esta forma, prepararse para ellos identificando las acciones que se deben tomar para minimizar los daños a las personas, al equipo y a las estructuras.

#### Mediante una planificación efectiva, se puede:

- **Ayudar a los empleados a comprender sus funciones y responsabilidades en caso de una emergencia.**
- **Reducir la posibilidad de pérdidas de vidas y daños materiales anticipando las emergencias.**
- **Minimizar el impacto de una emergencia.**

La gerencia y los empleados deben comprometerse e involucrarse en todos los aspectos del programa de seguridad y salud, incluida la planificación para emergencias. Las aportaciones y el apoyo de todos los empleados ayudan a garantizar que el plan a implementar sea eficaz y que todos sepan lo que deben hacer si ocurre una emergencia.

#### Consideraciones sobre el cumplimiento de las normas de la OSHA

Cuando un plan de acción de emergencia es obligatorio debido a una norma específica de la OSHA, el plan debe estar por escrito, mantenerse en el lugar de trabajo y estar disponible para que los empleados lo revisen.

Sin embargo, un empleador con 10 trabajadores o menos, puede comunicar el plan de forma oral a los empleados.

## Cómo desarrollar Planes de acción de emergencia

Estos planes deben reflejar tanto las necesidades de su industria como las características del sitio de trabajo, incluyendo:

- **Las evacuaciones de emergencia** como en el caso de incendios, explosiones, derrames de productos químicos, fallas estructurales, liberación de gases tóxicos, brotes virales, amenazas de bomba, emergencias meteorológicas.
- **Emergencias de refugio en el lugar de trabajo** como en el caso de derrames de productos químicos, derrames de petróleo, emergencias por radiación, liberación de gases tóxicos.
- **Desastres meteorológicos y naturales** como calor o frío extremos, tormentas eléctricas, tormentas invernales, incendios forestales, terremotos, inundaciones, tsunamis, huracanes, tornados, deslizamientos de tierra.
- **Emergencias médicas** causadas por asma u otras dificultades para respirar, contusiones, diabetes, infartos, paros cardíacos, derrames cerebrales, golpes de calor/insolación, convulsiones, reacciones alérgicas, cuidado de heridas.
- **Violencia en el lugar de trabajo** como abuso verbal o no verbal, acoso, intimidación u otro comportamiento amenazante, agresión física, violencia doméstica, robo u otra acción penal, tiroteos.
- **Emergencias por terrorismo** como ciberataques, amenazas biológicas o químicas, explosiones.

## Todo Plan de acción de emergencia debe incluir:

- Educación: para qué nos estamos preparando y por qué, incluyendo los procedimientos para el refugio en el lugar de trabajo, procedimientos de evacuación y la asignación de rutas de escape en caso de emergencias.
- Capacitación: realizar simulacros planificados regularmente donde cada empleado sepa cuál es su papel y lo lleve a cabo.
- Planos del lugar de trabajo donde se indiquen las rutas de escape y las zonas seguras para refugiarse.
- Procedimientos para los empleados que deben permanecer después de que suena la alarma para apagar los servicios públicos, usar extintores o proteger registros y equipos importantes.
- En casos de evacuación, elaborar un plan de reunión para hacer un recuento de las personas presentes en el lugar de trabajo en ese día.
- Planes de comunicación para antes, durante y después de las emergencias.

### Como mínimo, se deben incluir los siguientes procedimientos:

- Evacuación de emergencia, incluyendo las rutas de escape designadas.
- Refugio en el lugar de trabajo.
- Saber qué empleados permanecerán en su puesto para operar o apagar las operaciones críticas de la planta antes de evacuar.
- El recuento de todos los empleados para detectar quienes faltan después de finalizar la evacuación (recuento físico).
- Salvamento, primeros auxilios, CPR/AED (Resucitación cardiopulmonar/Desfibrilador externo automatizado) y cualquier tarea médica.
- Los medios preferidos para informar sobre incendios y otras emergencias, así como el uso de los sistemas de alarma.
- Contar con una cadena de mando establecida para minimizar la confusión durante una emergencia y asegurar que los empleados tengan claro quién tiene autoridad para tomar decisiones.
- Las funciones y responsabilidades de los empleados, así como la coordinación con los servicios de emergencia externos.
- Los nombres o cargos de las personas a quien se puede contactar para obtener más información sobre el plan de acción de emergencia escrito o la explicación de las funciones del plan.
- Una señalización clara y procedimientos para identificar las llaves de cierre de los servicios públicos.
- Procedimientos de los simulacros para preparar a los empleados para las emergencias.

A medida que elabore sus planes, descubrirá que algunas secciones pueden necesitar más detalles. Por ejemplo, si cuenta con cientos de empleados en el lugar de trabajo, es necesario un plan de reunión que incluya a los líderes de grupo y las zonas designadas a las que se dirigirán los empleados en caso de evacuación. Otro ejemplo es la necesidad de un plan de comunicación para crisis si su industria o ubicación tiene un perfil público.

La plantilla adjunta para el Plan de acción de emergencia servirá para guiarle en los pasos básicos para crear los planes para los tipos de emergencias que su organización podría llegar a enfrentar. El frente de la plantilla en formato PDF incluye campos para llenar y el reverso es una lista de ideas para las entradas de cada sección. Es posible que varios tipos de emergencia puedan abordarse con el mismo plan, y es una buena idea hacerlo ya que será más fácil para los empleados recordar dos planes diferentes que media docena de planes que se diferencian por muy poco.